

# 通信学習実施計画書

## 1 講義を通信の方法によって行う地域

兵庫県全域、大阪市、京都市、奈良市及び和歌山県北部地域とする。

## 2 添削指導の方法

・自宅学習期間の質問方法

質問はスクーリング時に講師への質問及び課題提出時に質問シートによるものとする。

・添削担当講師：別添「介護員養成研修事業実施日程表」参照

電話番号：06-6396-8781（受付時間 午前9時半～午後6時半）

ファックス番号：06-6396-8782

メールアドレス：sc001361@benesse-style-care.co.jp

住所：〒532-0004 大阪市淀川区西宮原2-1-3 SORA新大阪21 13階

## 3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	7時間
(3) 介護の基本	3時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3時間
(6) 老化の理解	3時間
(7) 認知症の理解	3時間
(8) 障がいの理解	1.5時間
(9) ところとからだのしくみと生活支援技術	9時間
	合計：37時間

## 4 通信学習課題配布・提出標準日程

- ・添削課題は3回に分けて配布する。
- ・なお、課題は3回分まとめて教材配布（自宅郵送）時に合わせてお渡しし、
- ・オリエンテーション時に取り組み・提出タイミングについてご説明。
- ・課題の提出は、6回目・9回目・12回目のスクーリングの際に行う。

## 5 通信学習課題

① 課題種類数：3種類

② 出題形式

第1回課題：穴埋め2問、正誤10問、選択6問、記述6問、その他0問（全24問）

第2回課題：穴埋め3問、正誤9問、選択5問、記述7問、その他0問（全24問）

第3回課題：穴埋め4問、正誤8問、選択7問、記述7問、その他0問（全26問）

## 6 評価基準

- ・70点以上を「合格」とする。
- ・基準を満たさなかった場合は、再評価を実施するため、再度添削課題を配布する。  
なお、再提出日は、発送日から起算して1週間以内とする。

## 7 通信添削業務受託事業者

自社で実施する。